

青海大学教务处文件

青大教处字〔2018〕94号

关于开展2018~2019学年秋季学期期初 教学检查工作的通知

校内各有关单位:

为加强教学管理,确保本学期教学工作稳定有序进行,进一步促进教风、学风建设,学校将开展2018~2019学年秋季学期期初教学检查工作,现将有关事项通知如下:

一、检查时间

2018年8月25日~9月14日

二、检查组织

1. 学校成立期初教学检查工作领导小组,负责检查工作的组织与协调。

组 长: 赵之重

副组长: 赵常丽 王 健

成 员: 李 杰 李希来 张 宏 任善英 刘海雄

李钊年 李 滢 张得钧 三智加 张 文

刘志强 司 杨 冯彩莉 陆 萍 张世春

边良志 陈 松 周印利 何 涛

2. 学校成立四个期初教学检查工作小组，负责现场检查工作。

组长	成员	负责单位
王 健	石锐明 雷 风 冯 强	财经学院 机械工程学院 计算机系 地质系
周印利	赵 静 张爱华 陈秀明	土木工程学院 水利电力学院 生态环境工程学院 人文素质教育中心
陈 松	张发斌 姜玉波 周 宜	化工学院 农牧学院 马克思主义学院 体育部
何 涛	田巧玲 郭峻岭 许砚慧	医学院 藏医学院 新能源光伏产业研究中心 基础部

3. 各院、系（部、中心）成立以主管教学领导为组长的教学检查工作小组，形成本单位教学检查工作计划并组织实施。

三、检查内容

（一）常规检查

1. 教学运行方面

（1）课堂教学组织：任课教师和学生到位情况；任课教师课堂教学组织情况，任课教师在第一次上课时应告知学生：按学生学籍管理相关规定，任课教师有权对缺课累计达

到或超过该门课程教学时数 1/3 者，取消其该门课程考试资格；

(2) 实践教学：实验教学任务和实习基地、实习指导教师及具体实习工作安排等情况；

(3) 课程补考组织与管理情况：课程补考安排情况；补考巡查组织情况。

2. 教学保障方面

(1) 学生返校注册情况，需在每位学生的学生证上加盖注册章；

(2) 教材到位、领取情况；

(3) 教师教学任务落实与课表执行情况；

(4) 多媒体教室、实验室、计算机机房和实训场所的环境、教学设施及设备运行情况。

3. 教学资料方面

上学期教学文件、试卷等的复核、毕业论文（设计）等存档工作；本学期教学文件准备情况。

4. 教学管理方面

各院、系（部、中心）制定本学期教学工作计划和教研室活动计划（含本学期听课计划）。

（二）重点检查

1. 教师新开课（开新课）情况

依据《青海大学关于教师新开课和开新课的暂行规定》，检查新开课和开新课教师的教学文件，具体要求如下：

(1) 任课教师上课前需准备好本学期课程前四周的授课教案或讲义，并做好实验及上机操作等准备工作；

(2) 各院、系（部、中心）课前需安排新开课和开新课教师试讲，确保课堂教学质量。

2. 学生选课情况

重点检查各教学单位学生选课工作组织、学生选课指导、选课结果统计与分析，要求任课教师全面掌握学生选课情况，提高课堂教学质量。

3. 优秀教材选用情况

重点检查各教学单位是否按照《青海大学教材选用和预定管理规定》开展教材选用工作。各教学单位需提供《青海大学教材预征订计划表》和《青海大学 2018 年秋季学期优秀教材选用情况统计表》等相关支撑材料。

(三) 专项检查

2018 年 9-10 月由校督导室组织完成 2017-2018 学年春季学期课程考试试卷专项检查，重点检查试卷命题、阅卷、评分和试卷分析等，形成检查结果分析报告，并在学校相关会议进行通报。

四、检查形式及要求

(一) 院、系（部、中心）自查

1. 各院、系（部、中心）要抓好开学初的师生考勤工作，检查学生注册报到、教师到岗情况，填写《青海大学学生注册情况统计表》（附件 1）和《青海大学教职员工到岗情况

统计表》（附件2），于8月26日15:00前报教务处计划与管理科。

2. 各院、系（部、中心）核实教学任务，对任课教师教学文件准备情况等进行检查、审核，填写《青海大学教学任务汇总表》（附件3）和《青海大学期初教学情况检查表》（附件4）。

3. 各院、系（部、中心）要深入班级、课堂，检查学生出勤、教师到课及课堂教学组织等情况，保证教学秩序稳定。填写《青海大学开课第一天学生到课情况统计表》（附件5），于8月27日16:30前报教务处计划与管理科。

4. 对新开课和开新课教师教学准备情况进行全面检查，填写《青海大学教师新开课（开新课）审批表》（附件6）和《青海大学教师新开课（开新课）汇总表》（附件7）。

5. 学生选课情况与分析需形成书面总结材料；优秀教材选用情况相关材料依照《青海大学教材选用和预定管理规定》填报，其中包括《青海大学2018年秋季学期优秀教材选用情况统计表》（附件8）。

6. 自查工作结束后，各院、系（部、中心）要及时对检查情况进行统计、分析，填写《青海大学期初教学检查总结简表》（附件9），并于9月7日前将相关材料送交教务处计划与管理科。

（二）学校检查

1. 开展开学首日教学检查，重点检查学生出勤、教师到位情况。

2. 9月3~10日检查工作小组抽查各院、系（部、中心）
自查情况。

3. 召开期初教学检查工作通报会。

附件：

1. 青海大学学生注册情况统计表
2. 青海大学教职工到岗情况统计表
3. 青海大学教学任务汇总表
4. 青海大学期初教学情况检查表
5. 青海大学开课第一天学生到课情况统计表
6. 青海大学教师新开课（开新课）审批表
7. 青海大学教师新开课（开新课）汇总表
8. 青海大学2018年秋季学期优秀教材选用情况统
计表
9. 青海大学期初教学检查总结简表

